|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج حــجــــز (المدرجات/ القاعات / مرافق العمادة/ الصوتيات)** | **رقم النموذج** | DSA-06-28-01 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2(9/7/2023) |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/3/24/2023/3010 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/10/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة المحترم**  تحيــة طيبــة، وبعــد،    أرجو التكرم بالموافقة على حجز:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🞎 مدرج الحسن بن طلال | 🞎 المدرج الصغير | 🞎 قاعة الإعلام والاتصال | | 🞎 قاعة المعارض الكبرى | 🞎 قاعة معاذ الكساسبة | 🞎 قاعة اجتماعات العمادة | | 🞎 حديقة العمادة الداخلية | 🞎 صوتيات |  |     في يوم .................................... تاريخ ............/........../ ............. من الساعة ................ لغاية الساعة .................  لغايات: ................................................................................................................................................  اسم مشرف النشاط: ................................................... التوقيع: .................................. التاريخ: .............................  موافقة الدائرة المختصة: ¨ موافق ¨ غير موافــق التوقيع: .................................................. التاريخ: ......................  **تنسيب مـديــر دائـرة الـخدمـات الإداريـة والتطوير:**  🞎  **متوافـــر** 🞎 **غير متوافــر التوقيع: ............................... التاريخ: ..................** |
| **موافقة الأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة:**  🞎  **موافق** 🞎  **غير موافــق** **التوقيع: ............................... التاريخ: ..................**  **نسخة:** السيد مدير دائرة الخدمات الإدارية والتطوير/ لإجراء اللازم  **نسخة:** مدير الدائرة المعني بالنشاط  🡸 يرفق كتاب الفعالية حسب الأصول |